

Stakeholder Interview bij werken met verschillende posities

Ontleend van het werk van Otto Scharmer rondom Theory U.

Introductie

In je werk zijn er vanuit verschillende posities verschillende verwachtingen over je manier van werken. De een verwacht dit, de ander dat en een derde weer wat anders. Een goede manier om die verschillende verwachtingen in beeld te krijgen is door te werken met 'stakeholder-interviews'. Daarmee focus je op jouw rol maar dan gezien door de ogen van je stakeholders. Let wel: als anderen hun verwachtingen met je delen betekent dat zeker niet automatisch dat je die verwachtingen ook moet gaan opvolgen. Deze gesprekken zijn vooral bedoeld om te weten te komen wat men aan verwachtingen heeft. Wat je daarmee gaat doen beslis je zelf en dat komt pas later.

Werkwijze

Maak een lijst met de belangrijkste 5 tot 7 stakeholders waar je in jouw functie mee te maken hebt. Denk daarbij aan collega's, leidinggevende, verwanten, klanten, gedragsdeskundige etc. Maak met elke stakeholder een afspraak van 30-45 minuten waarin je een aantal vragen stelt. Maak deze vragen passend voor jouw situatie:

1. Wat vind jij belangrijk, wat wil jij bereiken en welke rol speel ik daarin? Oftewel, waar heb jij mij voor nodig?
2. Waarnaar kijk jij om te bepalen of mijn bijdrage voor jou succesvol is geweest of niet? Oftewel, hoe beoordeel je mijn bijdrage?
3. Stel, ik kan in de komende 6 maanden twee aspecten die binnen mijn verantwoordelijkheden liggen veranderen, welke twee aspecten zouden het meeste voordeel voor jou opleveren? Oftewel, welke twee wensen omtrent mijn gedrag heb jij?
4. In het geval dat je op een nieuwe plek start: Waardoor is mijn voorganger niet (nog) succesvoller geweest?

Tips

- Creëer zoveel mogelijk openheid en respect in het gesprek.
- Stel je oordeel uit en luister zo open mogelijk. Wees vooral nieuwsgierig naar het beeld dat de ander jou biedt.
- Vertrouw op je intuïtie als je nieuwe vragen wilt stellen, de hierboven geformuleerde vragen zijn alleen maar een hulpmiddel om in gesprek te komen.
- Probeer je zoveel mogelijk in de schoenen van je gesprekspartner te verplaatsen en kijk mee vanaf zijn / haar plek.
- Concentreer je op de best mogelijk toekomst, voorkom terugkijken en discussie over waarom, wie, wat etc.
- En vergeet niet te genieten van dit bijzondere gesprek!
- Maak achteraf een verslagje per gesprek en probeer een aantal voornemens daaruit te halen waarmee jij jouw manier van werken kunt verbeteren.

- Beslis wat je gaat doen met de informatie die je hebt gekregen. Dat kan variëren van het bijstellen van de verwachtingen (beter uitleggen wat jouw doel is in je functie) of het bijstellen van je functioneren of helemaal niets omdat je tevreden bent met hoe men jou ziet en hoe je functioneert.